

DARSE DE ALTA EN LA SEGURIDAD SOCIAL COMO TRABAJADOR AUTÓNOMO (RETA) (ANEXO 8)

El modelo TA.1 es el impreso que debes cumplimentar para proceder a la afiliación y a la asignación del número de la Seguridad Social, si no has sido dado de alta con anterioridad. El empresario que vaya a contratar a una persona que no tenga Número de Seguridad Social deberá solicitarlo, ya que este es el número que identifica al ciudadano a la hora de relacionarse con esta Administración.

- Acceda a la página: www.seg-social.es
- Coloque el ratón en el margen izquierdo sobre el recuadro de trabajadores y pinche en la pestaña que se despliega sobre afiliación



- Pinche en afiliación de trabajadores.
- En el margen derecho, bajo el recuadro de sede electrónica, pinche en asignación de número de seguridad social.
- Acceda al servicio a través de certificado digital o sistema cl@ve.
- Rellene el formulario modelo TA.1 "Solicitud de Afiliación/Número de Seguridad Social" de la siguiente manera:

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos.

Sexo: Indique H (hombre) o M (mujer).

Tipo de Documento Identificativo: Debe marcar con una "X" (Documento Nacional de Identidad -DNI- o Tarjeta de Extranjero o Pasaporte). Número del Documento Identificativo: ponga el número.

Número de Seguridad Social: En el supuesto de tratarse de una solicitud de variación de datos, se anotará el número de Seguridad Social o número de afiliación del trabajador/a si ya se tuviera.

Grado de discapacidad: si el solicitante es discapacitado, se anotará el grado de discapacidad en conformidad con el certificado de la valoración efectuado por el IMSERSO o por el organismo competente de la Comunidad Autónoma.

Domicilio: debe indicar el tipo de vía (calle, plaza, camino, pasaje, etc.) y el nombre de la vía pública, sin abreviaturas.

El municipio y la provincia.

Datos Telemáticos (teléfono y correo electrónico): La anotación de estos datos supone la aceptación de comunicaciones informativas de la Seguridad Social.

Datos relativos a la solicitud (debe marcar con una X a la casilla que corresponda):

Afiliación a la Seguridad Social.

Asignación del número de la Seguridad Social.

Variación de datos.

Datos relativos a la notificación.

Lugar, fecha y firma del solicitante.

Lugar, fecha y firma del empresario (cuando proceda).

Los datos presentes en este modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación.